



ASST Bergamo Ovest

0020010/18 - 15/06/2018

Classifica: 1.6.3

C.IPA: asstbgo AOO: asstbgo

C.REG.PROT: RP03

A TUTTE LE SOCIETA' INTERESSATE

LORO SEDI

Oggetto: Procedura di gara sotto soglia comunitaria finalizzata all'affidamento del "Servizio inerente la realizzazione di un progetto di comunicazione integrato" occorrente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest e all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema.

CIG.: ZC524039A3.

Questa ASST intende procedere all'affidamento del servizio inerente la realizzazione di un progetto di comunicazione integrato offline e online, in grado di analizzare e selezionare i dati di attività e i progetti in corso, per restituirli in un progetto di comunicazione in grado di rappresentare i messaggi chiave, il percorso svolto e gli obiettivi futuri in modo chiaro e comprensibile per i cittadini e per i principali stakeholders.

La selezione del fornitore avverrà mediante utilizzo della piattaforma telematica SInTel di Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee Guida Regionali.

Il servizio sarà assegnato con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e relativi decreti di recepimento, approvato con al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.e.i.;
- Legge Regionale n. 33/2007 e ss.mm.ii.;
- la presente lettera invito.

La procedura sarà espletata mediante indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; e il criterio di affidamento utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia in relazione sia all'elemento qualità che al prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 punto b) del decreto stesso.

Le condizioni generali e particolari regolanti la presente fornitura sono di seguito contenute.

Tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana.



TITOLO I

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. n. 1: Modalità di svolgimento della procedura di gara.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'Azienda Ospedaliera si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SInTel), accessibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

L'invito a partecipare alla procedura di gara sarà trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal fornitore in fase di registrazione al Sistema, e conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della procedura, nonché il link al sito della piattaforma SInTel. In particolare, si precisa che la partecipazione alla procedura di gara telematica consiste nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale dell'offerta economica del partecipante, sulla base delle indicazioni riportate sulla piattaforma SInTel.

Ai fini della corretta partecipazione alla procedura telematica, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SInTel, contenente l'offerta completa.

Eventuali chiarimenti in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di **sospendere o rinviare** la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva altresì la facoltà di **annullare** la procedura qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SInTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Art. n. 2: Documentazione amministrativa e tecnica.

Per partecipare alla procedura di gara, i soggetti interessati dovranno fornire in forma telematica sulla piattaforma la seguente documentazione, in un'unica cartella, firmata digitalmente:

Busta A Amministrativa Telematica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

- **Modulo "Domanda di partecipazione"** (allegato 1), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **Patto anticorruzione** (allegato 2) sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente;
- **Note informative per tutte le ditte appaltatrici** datato e firmato dal Legale Rappresentante del concorrente (allegato 3);
- **Patto di integrità** (allegato 4) sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente;
- **Copia della presente lettera invito**, firmata dal Legale Rappresentante per accettazione delle condizioni e modalità in essa contenuti, con divieto assoluto di porre cancellazioni o modifiche sulla stessa.

Busta B Tecnica Telematica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

- **Relazione descrittiva** riguardante le modalità di gestione e realizzazione del servizio. La relazione dovrà essere strutturata sulla base dei requisiti di valutazione indicati al successivo art. 3 e pertanto suddivisa e articolata rispettando la sequenza degli stessi. Il concorrente potrà altresì produrre più relazioni, se necessarie a illustrare e dettagliare la proposta di gara.
- **Elenco dettagliato delle esperienze pregresse**, così come previsto al criterio di valutazione 3)



“Esperienza documentabile in analoghi lavori per pubbliche amministrazioni o assimilabili”. L'elenco dovrà essere corredato da una relazione illustrante quanto prodotto.

- **Documentazione ulteriore**, che il concorrente ritenga di produrre per una corretta valutazione della proposta e per l'attribuzione dei punteggi previsti.
- **Dichiarazione** del concorrente in merito all'assunzione di responsabilità di gestione/erogazione del servizio richiesto secondo quanto previsto dalla presente lettera invito per tutta la durata del contratto e dall'offerta tecnica presentata:
- **Dichiarazione** del concorrente in merito al rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del progetto proposto.
- **Ulteriore documentazione, depliant, brochure, ecc.** che il concorrente ritenga di produrre a corredo della proposta tecnica.

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà per L'ASST l'impossibilità di effettuare la verifica dell'offerta presentata.

Pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta **non** potrà essere presa in considerazione.

L'ASST si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere alle Ditte partecipanti integrazioni alla documentazione amministrativa e tecnica eventualmente mancante o carente, secondo quanto previsto dall'art. 83 del Codice degli Appalti Pubblici in materia di soccorso istruttorio, e nei limiti dallo stesso consentiti.

Art. n. 3: Aggiudicazione del servizio.

I concorrenti che partecipano alla procedura di gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 giugno 2018**.

I concorrenti potranno formulare una sola offerta. Non sono ammesse offerte parziali o alternative o indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo i criteri di cui all'art. 95 comma 3 punto b) del D. Lgs 50/2016 s.m.ei, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base sia dell'elemento prezzo che qualità, come di seguito riportati.

Si segnala che l'ASST ha previsto un importo presunto complessivo a base d'asta pari ad € 30.000,00 IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta sopra fissata.

A. **Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentato dal prezzo e con le caratteristiche minimali richieste:**

PUNTI 30,00/100,00

Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio massimo} \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo del concorrente considerato}}$$

In caso di frazione di punto, saranno presi in considerazione i primi due decimali, senza arrotondamenti.

B. **Punteggio massimo per le migliori caratteristiche tecnico-qualitative riscontrate:**

PUNTI 70,00/100,00

Per quanto riguarda il profilo tecnico-funzionale, la Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte e che sarà composta secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ei., procederà alla valutazione, in apposite sedute riservate, della documentazione tecnica presentata dai concorrenti e a proprio insindacabile giudizio attribuirà i punteggi secondo i criteri di seguito riportati.

La commissione esprimerà il giudizio previsto nei requisiti di valutazione; il coefficiente corrispondente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ciascun criterio.



REQUISITI DI VALUTAZIONE:

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e il relativo punteggio massimo attribuibile saranno i seguenti:

1. qualità delle azioni/prodotti proposti e delle loro caratteristiche (max 20 punti);
2. efficacia del linguaggio comunicativo e delle metodologie adottate in relazione agli obiettivi del progetto (max 20 punti);
3. esperienza documentabile in analoghi lavori per pubbliche amministrazioni o assimilabili (max 10 punti);
4. composizione per funzioni del team dedicato al progetto, sia in termini di analisi dati che di comunicazione (max 10 punti);
5. migliori presentate in termini di strumenti proposti rispetto al minimo richiesto (max 10 punti).

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica inserita nella busta n. 2, in funzione del giudizio espresso dalla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di valutazione:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| • proposta ottima | coefficiente 1,00 |
| • proposta buona | coefficiente 0,80 |
| • proposta discreta | coefficiente 0,60 |
| • proposta scarsa | coefficiente 0,20 |
| • proposta non adeguata | coefficiente 0,00 |

Le offerte per le quali la Commissione abbia attribuito un punteggio inferiore a **42,00/70,00** punti disponibili per le migliori caratteristiche tecnico-qualitative riscontrate, saranno escluse dalla gara, e non saranno prese in esame nella successiva fase della valutazione economica.

In caso di frazione di punto, saranno presi in considerazioni i primi due decimali, senza arrotondamenti.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione incaricata della valutazione tecnica e qualitativa non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici, così come potrebbe procedere all'esclusione della Ditta offerente qualora la mancanza di elementi di giudizio fosse ritenuta di vitale importanza per l'ASST.

L'ASST si riserva comunque di chiedere specifiche o chiarimenti in merito alla proposta presentata, laddove necessari per una corretta interpretazione e valutazione della stessa.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una **sola** offerta, qualora ne verificasse la convenienza, o di **non** dare luogo alla procedura o all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze aziendali, dandone comunicazione ai concorrenti, o nel caso in cui le offerte presentate siano eccessivamente onerose, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Modalità di espletamento della gara.

L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica nella data e ora che saranno comunicati attraverso la piattaforma telematica SInTel con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, presso l'U.O.S. Gestione Acquisti dell'ASST Bergamo Ovest, 1° piano Palazzina Uffici, Piazzale Ospedale n.1, Treviglio (BG).

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute sono demandate ad apposito Seggio di Gara che opererà attraverso la piattaforma SInTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

Il Seggio di Gara ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio per tutta la documentazione non soggetta a soccorso istruttorio, previsto dalla presente Lettera Invito.

In particolare, il Seggio di Gara verificherà, in seduta pubblica, la presenza di tutta la documentazione amministrativa prevista nella presente Lettera Invito, rinviando a seduta riservata la verifica delle eventuali irregolarità ai fini del soccorso istruttorio.



Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo saranno pubblicati sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Contestualmente alla pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove saranno disponibili i relativi atti.

Successivamente, sarà convocata una 2^a seduta pubblica per comunicare l'esito delle verifiche di cui al punto precedente, e per la verifica della presentazione sulla piattaforma SInTel della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi a tale fase.

Il Seggio di Gara consegnerà la documentazione tecnica presente nelle buste tecniche telematiche su SInTel alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ei..

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, separatamente ed in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, e all'inserimento di tale punteggio nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

Tale Commissione attribuirà il punteggio tecnico-qualitativo secondo i criteri di valutazione ed i relativi parametri previsti dal precedente articolo della presente Lettera Invito, verbalizzando l'esito dei propri lavori.

Non appena la Commissione giudicatrice avrà ultimato l'attribuzione del suddetto punteggio, l'U.O.S. Gestione Acquisti comunicherà ai concorrenti ammessi, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data in cui avrà luogo l'apertura in seduta pubblica delle buste telematiche contenenti l'offerta economica.

Il Seggio di Gara, dopo la lettura e l'inserimento su piattaforma, in seduta pubblica, dei punteggi assegnati agli elementi tecnico-qualitativi, procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto per la fornitura in questione. Ciò fatto la piattaforma determinerà in automatico i punteggi economici attribuibili ad ogni offerta, applicando la formula selezionata in piattaforma e indicata nei criteri di aggiudicazione.

Nella stessa seduta, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, la piattaforma SInTel genererà la graduatoria provvisoria determinando la soluzione economicamente più vantaggiosa e la Stazione appaltante aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato tale offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico.

In caso di parità di punteggio tecnico, si provvederà seduta stante a chiedere ai concorrenti un'eventuale miglioria all'offerta presentata.

Ove nessuno dei partecipanti a cui sia stato attribuito pari punteggio sia presente, ovvero pur presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Il concorrente che risulterà miglior offerente sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario.

In caso di offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.ei., il primo classificato non sarà dichiarato aggiudicatario. Nei confronti dello stesso sarà conseguentemente avviato il sub procedimento di verifica ex lege previsto.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.

L'ASST si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei., di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Le Società offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda, non vincolerà la stessa sino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per quanto riguarda le operazioni effettuate in seduta pubblica. Solamente i titolari dei concorrenti o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale o apposita delega possono essere iscritti a verbale e richiedere la messa a verbale di dichiarazioni.

Art. n. 4: Offerta economica.

I partecipanti dovranno compilare l'offerta economica (allegato 5) direttamente sulla piattaforma SInTel, seguendo le modalità nella stessa riportate, e caricare il modulo Offerta economica nel campo specifico



(Busta C Telematica Economica).

I prezzi offerti devono essere comprensivi di tutte le spese derivanti dal presente affidamento.
I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Si segnala che l'ASST ha previsto un importo presunto complessivo a base d'asta pari ad € 30.000,00 IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta fissata.

La ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una **sola** offerta, qualora ne verificasse la convenienza, o di **non** dare luogo alla procedura o all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate, dal punto di vista tecnico ed economico, soddisfi le esigenze aziendali, dandone comunicazione ai concorrenti, o nel caso in cui le offerte presentate siano eccessivamente onerose, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna al riguardo.



TITOLO II

OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. n. 5: Durata del servizio.

Il prodotto offline deve essere consegnato in formato stampabile entro il 30 settembre 2018.

Il prodotto on line deve essere pubblicabile entro il 5 ottobre 2018.

Art. n. 6 - Oggetto del servizio.

L'ASST Bergamo Ovest intende individuare un fornitore in grado di analizzare e selezionare i dati di attività e i progetti in corso, per restituirli in un progetto di comunicazione in grado di rappresentare i messaggi chiave, il percorso svolto e gli obiettivi futuri in modo chiaro e comprensibile per i cittadini e per i principali stakeholders.

Il progetto di comunicazione integrata online e offline dovrà essere articolato in:

- report di analisi dei dati
- selezione degli indicatori
- strumenti di comunicazione off line (almeno un report)
- strumenti di comunicazione sul web (almeno un sito web)
- progetto di comunicazione sul territorio.

responsabile
per i resti fatti
di altri

Il F



TITOLO III

NORME CONTRATTUALI

Art. n. 7: Oneri dell'aggiudicatario.

Gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere assolti entro **20 (venti) giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella comunicazione di esito della procedura di gara.

Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n.55/1990 e successive modificazioni.

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altro concorrente il servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione di quest'Azienda provvederà ad addebitare all'inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Appaltatore, ovvero trovarsi in posizione di rapporto di lavoro disciplinato da un contratto d'opera con l'impresa o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla vigente normativa. L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nelle località in cui sono svolte le prestazioni, e le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'Aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta della ASST, la documentazione attestante l'osservanza dei predetti obblighi. La ASST si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Nel caso di subappalto, l'Aggiudicatario risponderà ugualmente di tali obblighi. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nel contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile come definito nel D.Lgs. 50/2016. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, come da normativa vigente, propone la risoluzione del contratto.

Obblighi tracciabilità flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.e.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 135/2010 s.m.e.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dei commi 8, 9 e 9-bis del citato art. 3.



Art. n. 8: Presentazione fatture e modalità pagamenti.

L'aggiudicatario emetterà fatture relative al servizio effettuato, correlate agli importi offerti in gara e con esplicita indicazione delle voci di costo che hanno determinato l'importo fatturato.

Agli effetti della liquidazione delle fatture sarà riconosciuto solamente il servizio effettivamente erogato, come da attestazione rilasciata dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con riferimento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e di splyt payment.

Le fatture dovranno essere intestate a:

- per l'ASST di Bergamo Ovest – Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG) – Partita IVA n. 02585580166 (email: contabilita_fornitori@asst-bgovest.it – codice univoco: ZVVTZ7).

I pagamenti faranno riferimento a quanto previsto dal D.Lgs.192/2012 e comunque avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scarico della fattura dall'applicativo ABB regionale a mezzo mandato emesso dall'Azienda e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Gli interessi moratori previsti dal decreto legislativo 231/2002 e dal decreto legislativo 192/2012 potranno essere riconosciuti da quest'ASST a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, in base alla normativa vigente.

Le note di credito a favore dell'Azienda dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'Azienda la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, quest'ASST, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 10.000,00 (diecimila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.

Qualora tale società comunicasse la sussistenza di eventuali inadempimenti a carico dell'aggiudicatario, la richiesta di quest'Amministrazione costituirà segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del DPR sopra citato.

Si porta a conoscenza che quest'ASST ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione di alcuni pagamenti per conto di quest'Amministrazione.

L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. e/o dall'ASST.

Art. n. 9: Risoluzione del contratto.

Ricordato che il presente capitolato speciale e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'ASST, la stessa ASST avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per inadempimento dell'aggiudicatario con preavviso raccomandato di almeno 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'ASST;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di continuata non rispondenza del servizio alle caratteristiche degli atti di gara tutti;
- in caso di sospensione o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, da parte della Ditta;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione in subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

In caso di risoluzione, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e, alla fine del periodo contrattuale previsto, provvederà ad addebitare alla Ditta



inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ASST addebiterà, a titolo di penale, le maggiori spese derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. n. 10: Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali.

Fermo restando quanto previsto all'articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno,

1. in caso di ripetuto ritardo nell'erogazione del servizio richiesto, ovvero nel caso il servizio fosse erogato solo parzialmente, l'ASST si riserva di applicare una penale dell'importo pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di mancata/parziale erogazione del servizio, previa contestazione all'aggiudicatario;
2. in caso di mancato rispetto dei tempi di completamento, l'ASST si riserva di applicare una penale dell'importo pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, previa contestazione all'aggiudicatario;
3. l'ASST si riserva anche la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato, non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'ASST potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art. n. 11: Responsabilità civile.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte¹.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

La ASST si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria per il risarcimento di qualsiasi danno causato dai disservizi causati dalle lavorazioni oggetto del presente capitolato tecnico, al personale o ai degenti della ASSST.

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione della fornitura e posa, la decorrenza e l'ammontare di tale polizza sarà individuato con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Art. n. 12: Cessione e subappalto.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o di dare in subappalto l'esecuzione di tutta o parte della fornitura dei beni oggetto del contratto², sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, salvo i casi previsti dalla legge e previa autorizzazione dell'ASST.

E' vietata a pena di nullità la cessione del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

¹ A puro titolo esemplificativo, si citano i casi dei corrieri incaricati della consegna.

² Dalla presente clausola resta escluso l'affidamento a Corrieri della consegna delle merci. In tal caso, tuttavia, anche i Corrieri dovranno rispettare le clausole relative a tempi e modalità di consegna.



- la Ditta partecipante deve indicare, nel modulo "Domanda di Partecipazione", la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della servizio subappaltato;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla normativa in vigore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta responsabile nei confronti dell'ASST, ed eventualmente di terzi, di qualsiasi infrazione alle disposizioni previste dal presente capitolato tecnico, compiuta dalla Ditta subappaltatrice.

Art. n. 13: Estensione servizio.

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, l'assetto strutturale dell'ASST di Bergamo Ovest dovesse subire modificazioni, l'aggiudicatario si obbliga sin d'ora:

1. nell'ipotesi d'affermamento d'altre strutture: a fornire, ai sensi delle norme vigenti, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, le maggiori quantità di servizio necessarie, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo del servizio;
2. nell'ipotesi d'affermamento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti all'ASST di Bergamo Ovest: a proseguire il servizio, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore dell'Ente nuovo assegnatario delle strutture, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R, da comunicarsi entro sei mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.

L'esercizio di recesso (art. 1373 c.c.) determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

Art. n. 14: Costi della sicurezza.

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da D. Lgs. 81 del 09.04.2008, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi;
- gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. n. 15: Trattamento dei dati personali

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)



Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgvest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Art. n. 16: Patto di integrità.

Le Ditte partecipanti alla procedura di gara saranno tenute ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità" (Alleg. 3) della presente Lettera Invito, approvato con Deliberazione N. IX/1299 del 30.10.2014 dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che, come indicato alla sezione "Modalità di svolgimento della procedura di gara – Documentazione amministrativa e tecnica" della presente Lettera Invito, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale. Il Patto di Integrità Regionale costituisce parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto, e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del documento stesso

Art. n. 17: Forme collettive d'acquisto.

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'ASST di Bergamo Ovest ha sottoscritto, con le Aziende sotto indicate, un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Da ultimo, tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nella D.G.R. n. VIII/3776 del 13.12.2006 - allegato III, nella D.G.R. n. VIII/5743 del 31.10.2007 - allegato III, e nella D.G.R. VIII/8501 del 26.11.2008 - allegato III, le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti e appalti nell'ambito del S.S.R., pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".

L'accordo consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto alle condizioni tecnico-organizzative definite dalla procedura stessa, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con il fornitore condizioni più favorevoli per tutte le ASST interessate all'appalto.

Pertanto, ai soggetti individuati come idonei potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende più avanti indicate, fino al raggiungimento del valore della soglia comunitaria.

La responsabilità di accettare adesioni entro tali limiti resta in capo all'aggiudicatario.

Per il resto, date salve le eventuali migliorie economiche, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed ASST cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.



Aziende Sanitarie che hanno aderito all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti forniture di beni e appalti di servizi:

- ASST di Mantova
- ASST del Garda (BS)
- ASST di Crema
- ASST di Cremona
- ASST di Franciacorta
- ASST di Brescia
- ASST di Bergamo Ovest
- ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- ASST di Bergamo Est.
- Istituto Zooprofilattico di Brescia

La fornitura di che trattasi potrà inoltre essere estesa altresì alle seguenti ASST:

- ASST di Pavia
- ASST di Lodi
- ASST Valcamonica.

Art. nr. 18: Controversie.

Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'interpretazione ed esecuzione della presente fornitura, sarà il Tribunale di Bergamo.

Nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. n. 19: Disposizioni finali.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, nel rispetto delle norme vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ASST, non vincolerà l'Amministrazione fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerte recanti modifiche delle condizioni contenute negli atti di gara tutti.

Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

L'ASST si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto autocertificato. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

L'ASST si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o all'aggiudicazione per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Per quanto qui non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST di Bergamo Ovest.



Eventuali chiarimenti e/o precisazioni di tipo amministrativo potranno essere richiesti tramite le funzionalità della piattaforma telematica SInTel.

Eventuali delucidazioni in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando direttamente il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.

Distinti saluti.



U.O.S. Gestione Acquisti
Provveditorato Economato
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Elisabetta Mombrini)

Allegati alla presente lettera invito:

- Alleg. 1 Modulo "Domanda di partecipazione"
- Alleg. 2 Patto anticorruzione
- Alleg. 3 Note informative
- Alleg. 4 Patto d'integrità
- Alleg. 5 Modulo offerta economica

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (tel. 0363/424005 E-mail: ufficiogare@asst-bginvest.it)

Il referente dell'istruttoria: Sig.ra Corti Giuseppina (tel. 0363/424.513 email: ufficiogare@asst-bginvest.it)

Pratica n.1178 /2018

La presente lettera invito, che si compone di n. 14 pagine, n. 19 articoli e n. 5 allegati, è stata sottoscritta per accettazione incondizionata di quanto in essa contenuto.

L'Impresa sottoscritta si obbliga ad eseguire la fornitura in oggetto alle condizioni tutte stabilite nella presente lettera invito.